



СБАЛ по Онкология ЕАД-София

# СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО ОНКОЛОГИЯ-ЕАД

София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6

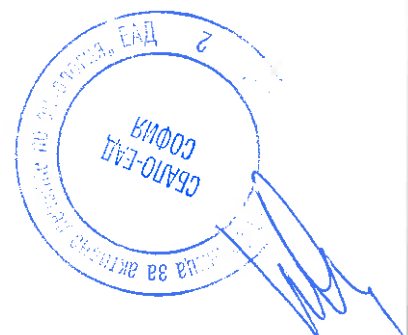
Тел: 807 61 00, Факс 872 06 51, <http://www.sbaloncology.bg>

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА БЕЗПЛАТНА ХРАНА ПО „НАРЕДБА  
№ 11 ОТ 21.12.2005 г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ  
НА БЕЗПЛАТНА ХРАНА И/ИЛИ ДОБАВКИ КЪМ НЕЯ“ ЗА ПЕРСОНАЛА НА „СБАЛ  
ПО ОНКОЛОГИЯ“ ЕАД“**

СОФИЯ



## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Част/ образец	Наименование
1	Решение за откриване на процедура
2	Обявление на обществената поръчка
3	Пълно описание на предмета на поръчката
4	Технически изисквания за изпълнение на поръчката
5	Указания за участие в открита процедура
А	Оферта
Б	Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки
В	Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки
Г	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Д	Декларация от подизпълнител за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП
Е	Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП
Ж	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора
З	Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП
И	Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
Й	Техническо предложение
К	Предлагана цена
Л	Проект на договор
Р	СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ НА УСЛУГИТЕ, КОИТО СА ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ,
М	Декларация- списък





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**РЕШЕНИЕ**

- Проект на решение
- Решение за публикуване
- Номер: ... от 25/01/2016 дд/мм/гггг
- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП
- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

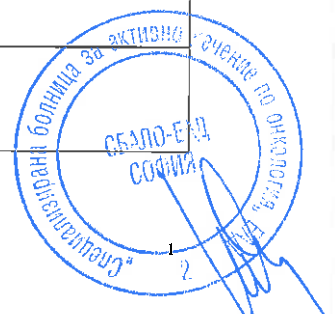
**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>Деловодна информация</b>                  Партида на възложителя: 00546                  Поделение: СБАЛО ЕАД                  Изходящ номер: ... от дата 25/01/2016                  Коментар на възложителя:</p>

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование Специализирана болница за активно лечение по онкология ЕАД		
Адрес ул. Пловдивско поле N 6		
Град София	Пощенски код 1756	Държава Република България
За контакти отдел Правен и обществени поръчки	Телефон 02 8076355	
Лице за контакт Цветолюба Васева и Ваня Василева; Силвия Маринова		
Електронна поща tzvaseva@sbaloncology.bg	Факс 02 8706321	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.sbaloncology.bg">www.sbaloncology.bg</a>		



Адрес на профила на купувача:  
 http://procurement.sbaloncology.bg/.....

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
 (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
 (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП



Чл. 84, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**  
 „ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА БЕЗПЛАТНА ХРАНА ПО „НАРЕДБА № 11 ОТ 21.12.2005 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗПЛАТНА ХРАНА И/ИЛИ ДОБАВКИ КЪМ НЕЯ“ ЗА ПЕРСОНАЛА НА „СВАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ“ ЕАД“ – Настоящата процедура се организира от Възложителя в изпълнение на задълженията му като работодател към персонала на „СВАЛ по Онкология ЕАД“, произтичащи от „Наредба № 11/2005г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея“, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването /обн. ДВ бр.1/03.01.2006 г./ (Наредба № 11/2005 г.). Същите се реализират чрез предоставяне на ваучери за храна, като една от възможните и допустими форми за осигуряване на това обслужване в натура и различаващи го от паричните взаимоотношения между работодател и персонал.  
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

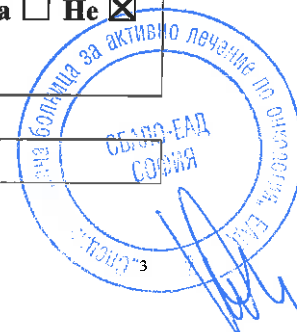
**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ**

**V.1) Мотиви за избора на процедура**



Тъй като не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне, както и съобразявайки прогнозната стойност на настоящата поръчка, и с цел да осигури публичност и прозрачност при разходване на публични средства, възложителят взе решение за възлагане на настоящата обществена поръчка чрез открита процедура - чл. 16, ал. 8 във връзка с чл. 14, ал.1 ЗОП.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_  
(nnnnn-yyyy-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС      Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие
- обявлението и описателния документ
- поканата за обществена поръчка
- поканата за обществена поръчка и документацията
- обявлението и конкурсната програма
- обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

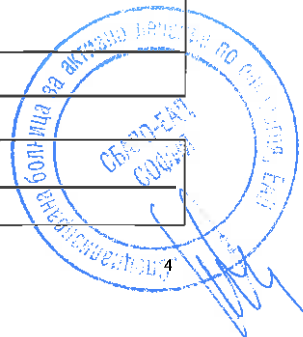
**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша N 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): www.src.bg		

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

--



--

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 25/01/2016 дд/мм/гггг

**Възложител:**

**Трите имена:**

/подпис и печат/

д-р Валентин Николов Ангелов

**Длъжност:**

изпълнителен директор



ВНФОО  
СООМН  
СЕРВИС-ЕАИ  
НО АИ







АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лере 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

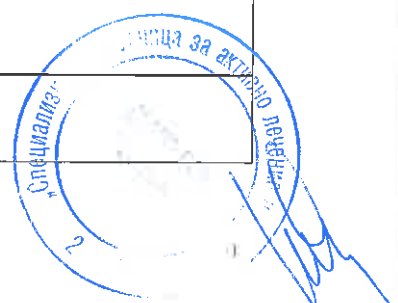
- Проект на обявление
- Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

Деловодна информация Партида на възложителя: 00546 Поделение: СБАЛО ЕАД Изходящ номер: <i>118-00-26</i> от дата 25/01/2016 Коментар на възложителя:   
---

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Специализирана болница за активно лечение по онкология ЕАД		
Адрес ул. Пловдивско шосе N 6		
Град София	Пощенски код 1756	Държава Република България
За контакти отдел Правен и обществени поръчки	Телефон 02 8076355	
Лице за контакти Цветолюба Васева и Ваня Василева; Силвия Маринова		
Електронна поща tzvaseva@sbaloncology.bg	Факс 02 8706321	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.sbaloncology.bg">www.sbaloncology.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		



включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА БЕЗПЛАТНА ХРАНА ПО „НАРЕДБА № 11 ОТ 21.12.2005 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗПЛАТНА ХРАНА И/ИЛИ ДОБАВКИ КЪМ НЕЯ“ ЗА ПЕРСОНАЛА НА „СБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ“ ЕАД“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата СБАЛ по онкология ЕАД, гр. София, ул. Пловдивско шосе N 6 код NUTS: BG411

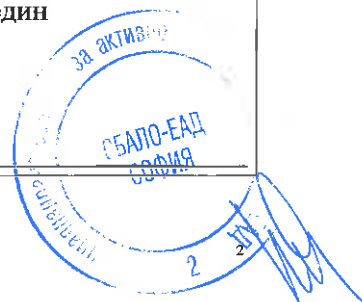
**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение



**Срок на рамковото споразумение:**  
 Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**  
 Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**  
 Настоящата процедура се организира от Възложителя в изпълнение на задълженията му като работодател към персонала на „СБАЛ по Онкология ЕАД“, произтичащи от „Наредба № 11/2005г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея“, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването /обн. ДВ бр.1/03.01.2006 г./ (Наредба № 11/2005 г.). Същите се реализират чрез предоставяне на ваучери за храна, като една от възможните и допустими форми за осигуряване на това обслужване в натура и различаващи го от паричните взаимоотношения между работодател и персонал. Ваучерите да се приемат като средство за заплащане в не по-малко от 3 различни търговски вериги, всяка с повече от 10 търговски обекта за хранителни стоки, с посочени адреси, попадащи в териториалния обхват на град София, с които участниците имат сключен договор съгласно чл. 15 от Наредба № 7/09.07.2003г. на МТСП и МФ. Доставките на ваучери се заявяват ежемесечно/периодично от Възложителя и се извършват в рамките на прогнозните месечни/годишни количества от Техническата спецификация.  
 Конкретната ежемесечна потребност е в зависимост от числеността на правоимащите лица, условията на положения труд за съответния месец и изпълнението на изискванията на Наредба № 11/2005 г.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30199770

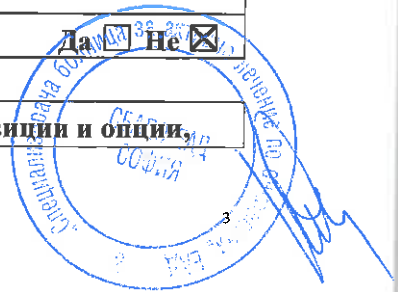
**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не   
 Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):  
 само за една обособена позиция     за една или повече обособени позиции     за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции)**



**когато е приложимо)**

Прогнозно ориентирано количество (брой) ваучери за период от 1 месец – 1 205 /хиляда двеста и пет/ броя, като /прогнозен/ брой ваучери за период от 12 месеца е 14 460 бр. Прогнозният брой ваучери по номинална стойност за период от 12 месеца е, както следва: – 20.00 /двадесет/ лв. номинална стойност – 6 720 /шест хиляди седемстотин и двадесет/ броя; – 10.00 /десет/ лв. – 2 940 /две хиляди деветстотин и четиридесет/ броя; – 5.00 /пет/ лв. – 1 080 /хиляда и осемдесет/ броя; – 3.00 /три/ лв. – 840 /осемстотин и четиридесет/ броя; – 2.00 /два/ лв. – 2 160 /две хиляди сто и шестдесет/ броя; – 1.00 /един/ лв. – 720 /седемстотин и двадесет/ броя; Срокът на валидност на ваучерите следва да бъде за календарната година, за която са издадени. Ваучерите, издадени след м.10. (считано от 01.11.) на текущата година, следва да бъдат валидни и за следващата календарна година. Възложителят подава ежемесечна/периодична заявка до изпълнителя със списък с имената на ползвателите на ваучери и с посочена номинална стойност на ваучерите за конкретния ползвател. Изпълнителят на обществената поръчка следва да опакова ваучерите в книжки, като всяка от тях трябва да бъде персонализирана с името на конкретния ползвател. Месечното прогнозно количество е до 300 книжки, с различен брой и номинална стойност на ваучерите във всяка книжка. Годишното прогнозно количество е до 3 600 книжки.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 178528.00 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/01/2017 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие в откритата процедура е в размер на 1785.28 лв. (хиляда седемстотин осемдесет и пет лв. и 28 ст.), т.е. 1 % от прогнозната стойност на поръчката. Участниците представят гаранцията за участие в полза на „СБАЛ по онкология“ ЕАД за гарантиране на изпълнението на техните задължения произтичащи от участието в процедурата. Срокът на валидност на

гаранцията за участие в процедурата е равен на срока на валидност на офертите - 180 (сто и осемдесет) дни от датата на крайния срок за получаването им.

1. Гаранцията за участие, (както и гаранцията за изпълнение) се представя в една от следните форми по избор на участника:  
- парична сума, платима по банкова сметка на „СБАЛ по онкология“ ЕАД в „Централна кооперативна банка“ АД,  
IBAN: BG19CECB9790 10F7 2327 00, BIC: CECBVBGSF.

- безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска банка в полза на възложителя, със срок на валидност не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите, или когато е определен за изпълнител и не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

2. Гаранциите за участие се задържат и освобождават съгласно чл. 62 от ЗОП.

3. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

4. Гаранция за изпълнение на договора за обществената поръчка - участникът, с когото възложителят ще сключи договор за обществената поръчка следва да представи гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 5 % /пет процента/ от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията следва да бъде със срок на валидност 60 дни след изтичане на срока на договора.

5. Гаранцията за изпълнение се представя в една от формите, посочени по-горе в т. 1. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

начин на плащане - в български лева по банков път, по посочена от избрания изпълнител банкова сметка, при условия и ред, регламентирани в договора за изпълнение. Плащанията се извършват след сключване на договора с избрания изпълнител, а именно: **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща за извършваната услуга по изработване и доставка на ваучери по конкретна месечна заявка, съгласно ценовото предложение, представено в процедурата по възлагане на



поръчката, следното:

1. Номиналната стойност на изработваните ваучери по посочена банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ "Ваучери за храна- Наредба №11";
2. Цената за изработване, отпечатване, пакетиране, персонализиране в индивидуални книжки и доставка на ваучери по конкретната заявка, като цената се заплаща по втора банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. При участници обединения следва да се приложи заверено копие на договора за обединение. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

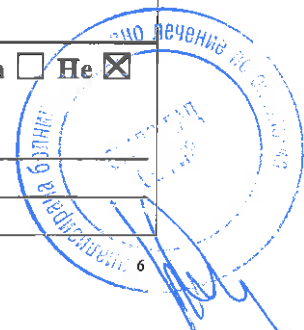
- е определен член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; - всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в настоящата обществена поръчка. Свързани лица и свързани предприятия по смисъла на § 1, т.23а и т.24 от ЗОП са: 23а. "Свързани лица" са: а) роднини по права линия без ограничение; б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително; в) роднини по сватовство - до втора степен включително; г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; д) съдружници; е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството. Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество. 24. "Свързано предприятие" е предприятие: а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП, или г) което заедно с възложител по чл. 7 от ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

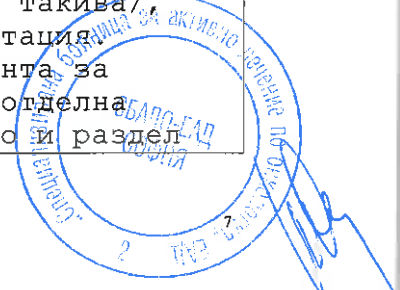


### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

##### Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи /задължителни и други по преценка на участника/, включително документи, относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.
2. Оферта, попълнена съгласно образец – А от настоящата документация.
3. Представяне на участника – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, Булстат и/или друга идентифицираща информация /за физически и юридически лица/, в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена съгласно образец – Б от настоящата документация. В декларацията задължително се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
5. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият /документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение/. Представените документи следва да бъдат съобразени с част IV. "Указания към участниците за участие в открита процедура", раздел 6. "Участници в открита процедура", т.1 от настоящата документация.
6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, попълнена съгласно образец – З от настоящата документация.
7. Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законният представител на участника /нотариално заверено пълномощно – оригинал/.
8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, с посочване на вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, попълнена съгласно образец – В от настоящата документация.
9. Декларация за съгласие за участие, като подизпълнител, попълнена съгласно образец – Г от настоящата документация.
10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, т.2, т. 3 и т. 4, и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП /отнася се за подизпълнители, в случай, че участникът предвижда такива/, попълнена съгласно образец – Д от настоящата документация.
11. Оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Всяка отделна гаранция за участие е в размер, посочен в обявлението и раздел



„Изисквания и условия за гаранциите“ от настоящата документация. 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор, попълнена съгласно образец – Ж от настоящата документация. 13. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена съгласно образец – И от настоящата документация. 14. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП, попълнена съгласно образец – Е от настоящата документация.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

неприложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

неприложимо

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък - Декларация, съдържаща списък на услугите, изпълнени от участника, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните три години и приключили преди крайния срок за подаване на оферта по настоящата обществена поръчка, с посочени стойности, дати (на изпълнение на услугата) и възложители, придружени с доказателство за извършена услуга. Когато посочената услуга е вписана в Регистъра на обществените поръчки (РОП), се посочва и идентификационният номер на обществената поръчка в РОП. За доказване на услуга, която не е вписана в публичния регистър, се приема удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган. Последните три години се броят считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. – образец Р

Доказателствата за извършените услуги/дейности се предоставят под формата на актуално удостоверение, издадено от възложител /може и референция/ или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата/те. Удостоверенията за добро

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва да има изпълнени минимум 1 (една) услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката за период от три години, считано от крайния срок за подаване на оферти. Под „услуга със сходен предмет“ се разбират услуги по отпечатване и доставка на ваучери за храна, а под „еднакви услуги“ се разбират услуги по отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна по смисъла на Наредба № 11/2005 г.

2. Участникът да притежава валидно Разрешение от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като ОПЕРАТОР на ваучери за храна, издадено по реда и условията на чл. 5 и сл. от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ; Участник, чието Разрешение е отнето от МФ и/или се намира в съдебна процедура по чл. 11, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003г. се отстранява от участие в процедурата.

3. Участникът да има сключени договори с обекти за търговия с храни - не по-малко от 3 различни търговски вериги, всяка с повече от 10 търговски обекта за хранителни стоки, с посочени адреси, попадащи в териториалния обхват на град София, включително магазини за хранителни стоки, супермаркети,



<p>изпълнение от възложител следва да съдържат периода на изпълнението, мястото, вида и обема на дейностите, както и дали договорът е изпълнен точно, в срок и в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.</p> <p>2. Заверено от участника копие на Разрешение от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като ОПЕРАТОР на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 5 и сл. от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ;</p> <p>3. Декларация със Списък на обектите за търговия с храни (в т.ч. супермаркети, хипермаркети, др.) в гр. София, с които участникът има сключени договори за приемане на ваучери за храна, отпечатани от него. Декларацията - Списък да е подписан от законния представител на участника - по образец - М от документацията. В документа следва да бъдат посочени не по-малко от 3 различни търговски вериги, всяка с повече от 10 търговски обекта за хранителни стоки, с посочени адреси, попадащи в териториалния обхват на град София, включително магазини за хранителни стоки, супермаркети, хипермаркети.</p>	<p>хипермаркети и др., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните (обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ).</p>
--	--

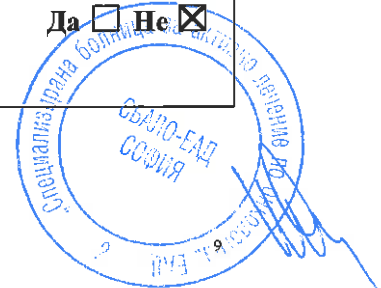
**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

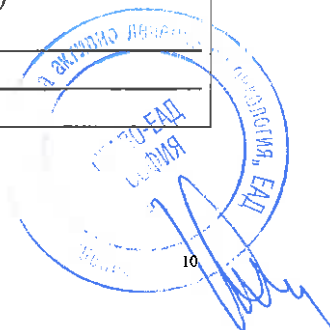
Да  Не 

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: 650147 от 24/02/2015 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 08/02/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 18/02/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 19/02/2016 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): гр. София, ул. Пловдивско шосе N 6, Административна сграда на СБАЛО ЕАД, етаж 6, заседателна зала	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	



**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Настоящата поръчка се обявява по реда на чл. 14, ал. 1 ЗОП - открита процедура. Настоящата документация ще бъде публикувана в "Профил на купувача" най-късно в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в АОП. Срокът за получаване на оферти е 24 дни, на основание чл. 64, ал. 1 и ал. 2 ЗОП - наличие на предварително обявление. Срокът по чл. 64, ал. 1 ЗОП е намален допълнително със 7 дни, тъй като настоящото обявление се изпраща по електронен път, както и с още 5 дни- възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата от датата на публикуване на обявлението в електронен вид и в обявлението е посочен Интернет адрес, на който документацията може да бъде намерена - чл. 64, ал. 3 ЗОП. РАЗЯСНЕНИЯ: До 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗОП на адреса, посочен в обявлението. В 4- (четири) дневен срок от постъпване на искането Възложителят публикува разясненията в профила на купувача. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предостави на други лица, поискали това. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

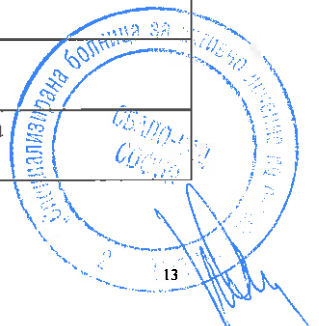
Пощенски код

Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: чл. 120 ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 25/01/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава



За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



### III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка е с обект: **ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА БЕЗПЛАТНА ХРАНА ПО „НАРЕДБА № 11 ОТ 21.12.2005 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗПЛАТНА ХРАНА И/ИЛИ ДОБАВКИ КЪМ НЕЯ“**, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването (Наредба N 11/2005 г.) ЗА ПЕРСОНАЛА НА „СБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ“ ЕАД

#### 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на обществената поръчка е „СБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ“ ЕАД

#### 3. НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага чрез открита процедура, на основание чл. 7, т. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2, чл. 25, ал. 1, чл. 16, ал. 8 от Закона за обществени поръчки, с договор за изпълнение на обществената поръчка.

„СБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ“ ЕАД сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура, на основание чл. 41 ал. 1 от ЗОП.

#### 4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Място на изпълнение на обществената поръчка: касата на „СБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ“ ЕАД, гр. София, бул. “Пловдивско поле” № 6, ет. 6, стая № 9 „каса”. Предаването се извършва с приемно-предавателен протрокол.

#### 5. ПРОГНОЗНА ОБЩА СТОЙНОСТ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**5.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 178 528,00** (сто и седемдесет и осем хиляди и петстотин двадесет и осем) лева без ДДС, което включва номиналната стойност на ваучерите за една година - 176 760,00 лв. (сто седемдесет и шест хиляди седемстотин и шестдесет лв.) и всички разходи за отпечатване и доставка на ваучерите за една година. Прогнозната стойност на поръчката е изчислена на база средномесечна потребност от ваучери с номинална стойност до 14 730,00 лв. (четирнадесет хиляди седемстотин и тридесет лева) за нуждите на до 300 (триста) броя служители месечно или на до 3 600 (три хиляди и шестстотин) служители годишно.

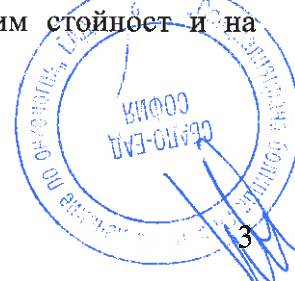
##### 5.2. Начин на плащане:

Заплащане изпълнението на поръчката се осъществява по банкова сметка на изпълнителя при условия и ред, регламентирани в договора за изпълнение, неразделна част от настоящата документация за възлагане на обществената поръчка.

#### 6. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Максималният срок за изпълнение на предмета на поръчката е до 31 януари 2017г.

Срокът за доставка на ваучери (в т.ч. отпечатване, пакетиране, персонализиране в индивидуални книжки и доставка) не може да бъде по-голям от 5 работни дни след подаване на заявка от възложителя до изпълнителя, заплащане на номиналната им стойност и на възнаграждението за изработване.



## 7. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането се извършва според критерия за оценка на офертите „най - ниска цена”. За класирането се взема предвид Обща стойност на поръчката (включва всички разходи за изработване, отпечатване, пакетиране, персонализиране в индивидуални книжки и доставка на прогнозен брой от 14 460 бр. ваучери без ДДС и номиналната стойност на ваучерите 176 760,00 лв.)



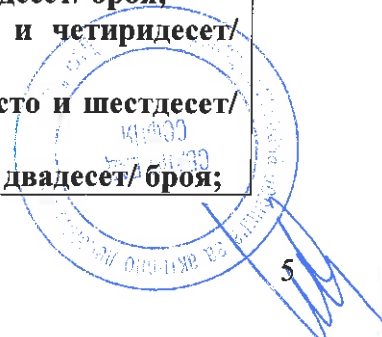


#### IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна на персонала на „СБАЛ по Онкология ЕАД“, съобразена с изискванията на ЗОП и потребността на лечебното заведение

Настоящата процедура се организира от Възложителя в изпълнение на задълженията му като работодател към персонала на „СБАЛ по Онкология ЕАД“, произтичащи от „Наредба № 11/2005г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея“, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването /обн. ДВ бр.1/03.01.2006 г./ (Наредба № 11/2005 г.). Същите се реализират чрез предоставяне на ваучери за храна, като една от възможните и допустими форми за осигуряване на това обслужване в натура и различаващи го от паричните взаимоотношения между работодател и персонал.

Цел на процедурата	Избор на изпълнител, оператор на ваучери за храна, получил разрешение и осъществяващ дейност по реда и условията на Наредба № 7/09.07.2003г. на МТСП и МФ, за условията и реда за издаване и отнемане на разрешения за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор /обн. ДВ бр. 66/25.07.2003 г., изм. и доп./
Брой персонал, имащ право на ваучери за храна ежемесечно	до 300 служители
Брой персонал, имащ право на ваучери за храна годишно	до 3 600 служители
Размер на средномесечната потребност от ваучери /номинална стойност на ваучерите/	до 14 730,00 лв. /четирнадесет хиляди седемстотин и тридесет/ лв.
Размер на годишната потребност от ваучери /номинална стойност на ваучерите/	до 176 760,00 лв. /сто седемдесет и шест хиляди седемстотин и шестдесет лв./
По ежемесечна/периодична заявка на Възложителя да се отпечатват и доставят ваучери за храна със следната номинална стойност:	20.00 /двадесет/ лв. 10.00 /десет/ лв. 5.00 /пет/ лв. 3.00 /три/ лв. 2.00 /два/ лв. 1.00 /един/ лв.
Прогнозно ориентировъчно количество (брой) ваучери за 1 месец	1 205 /хиляда двеста и пет/ броя
Прогнозно ориентировъчно количество (брой) ваучери за период от 12 месеца	14 460 /четирнадесет хиляди четиристотин и шестдесет/ броя;
Прогнозно количество (брой) ваучери по номинална стойност за период от 12 месеца	20.00 /двадесет/ лв. – 6 720 /шест хиляди седемстотин и двадесет/ броя; 10.00 /десет/ лв. – 2 940 /две хиляди деветстотин и четиридесет/ броя; 5.00 /пет/ лв. – 1 080 /хиляда и осемдесет/ броя; 3.00 /три/ лв. – 840 /осемстотин и четиридесет/ броя; 2.00 /два/ лв. – 2 160 /две хиляди сто и шестдесет/ броя; 1.00 /един/ лв. – 720 /седемстотин и двадесет/ броя;



1. Ваучерите да се използват в максимален брой обекти за търговия с храни /по смисъла на Наредба № 7/ 09.07.2003г. на МТСП и МФ/ на територията на гр. София.

2. Ваучерите да се приемат като средство за разплащане в не по-малко от 3 различни търговски вериги, всяка с повече от 10 търговски обекта за хранителни стоки, с посочени адреси, попадащи в териториалния обхват на град София, с които участниците имат сключен договор съгласно чл. 15 от Наредба № 7/09.07.2003г. на МТСП и МФ.

3. Предлагащите ваучери трябва да бъдат с номинал от 1.00 /един/ лв., 2.00 /два/ лв., 3.00 /три/ лв., 5.00 /пет/ лв., 10.00 /десет/ лв. и 20.00 /двадесет/ лв.

4. Прогнозно ориентировъчно количество (брой) ваучери за период от 1 месец - **1 205 /хиляда двеста и пет/ броя**, като /прогнозен/ брой ваучери за период от 12 месеца е 14 460 бр . Прогнозният брой ваучери по номинална стойност за период от 12 месеца е, както следва:

- 20.00 /двадесет/ лв. номинална стойност – **6 720 /шест хиляди седемстотин и двадесет/ броя;**

- 10.00 /десет/ лв. – **2 940 /две хиляди деветстотин и четиридесет/ броя;**

- 5.00 /пет/ лв. – **1 080 /хиляда и осемдесет/ броя;**

- 3.00 /три/ лв. – **840 /осемстотин и четиридесет/ броя;**

- 2.00 /два/ лв. – **2 160 /две хиляди сто и шестдесет/ броя;**

- 1.00 /един/ лв. – **720 /седемстотин и двадесет/ броя;**

5. Срокът на валидност на ваучерите следва да бъде за календарната година, за която са издадени. Ваучерите, издадени след м.10. (считано от 01.11.) на текущата година, следва да бъдат валидни и за следващата календарна година.

6. Възложителят подава ежемесечна/периодична заявка до изпълнителя със списък с имената на ползвателите на ваучери и с посочена номинална стойност на ваучерите за конкретния ползвател.

7. Изпълнителят на обществената поръчка следва да опакова ваучерите в книжки, като всяка от тях трябва да бъде персонализирана с името на конкретния ползвател.

8. Месечното прогнозно количество е до 300 книжки, с различен брой и номинална стойност на ваучерите във всяка книжка. Годишното прогнозно количество е до 3 600 книжки.

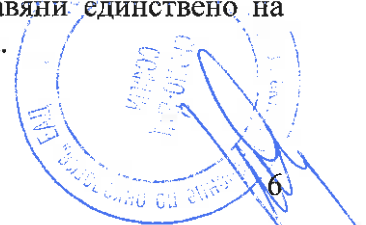
Доставките на ваучери се заявяват ежемесечно/периодично от Възложителя и се извършват в рамките на прогнозните месечни/годишни количества от Техническата спецификация.

Конкретната ежемесечна потребност е в зависимост от числеността на правоимащите лица, условията на положения труд за съответния месец и изпълнението на изискванията на Наредба № 11/2005 г.

Посочените количества /прогнозен/ брой ваучери за период от 12 месеца -14 460 бр. са ориентировъчни и не пораждаат задължения за „СБАЛ по онкология” ЕАД да ги поръча в пълния прогнозен обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на базата числеността на правоимащите лица, условията на положения труд и изпълнението на изискванията на Наредба № 11/ 21.12.2005 г. на МТСП и МЗ.

9. Ваучерите за храна да съдържат всички реквизити съгласно чл. 22, ал. 2 от „Наредба № 7/09.07.2003г. на МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор“ на МТСП и МФ /изм. 31.03.2015 г./, с изключение на реквизитите по т.9 и т.10.

10. Срокът за доставка на ваучери (в т.ч. отпечатване, пакетиране, персонализиране в индивидуални книжки и доставка) не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни след подаване на заявка от възложителя до изпълнителя, заплащане на номиналната им стойност и на възнаграждението за изработване. Пратките с поръчаните ваучери да бъдат опаковани в защитени пликове и изпратени по куриер според заявката, или предоставяни единствено на определеното и упълномощено от Възложителя лице за контакти в договора.



## V. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

### 5. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ОФЕРТА.

1. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия и спецификации в настоящата документация.

2. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, посочени в решението, обявлението за участие в откритата процедура, документацията, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

4. Офертата се изготвя на български език и се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно /оригинал/ от представляващия участника. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи, е необходимо да бъдат в оригинал, с превод на български език, а документът за регистрация се представя в официален превод на български език.

5. Цената, посочена от участника, трябва да бъде в български лева, с включени всички разходи до мястото на доставка на възложителя, без включен ДДС, закръглена до четвърти десетичен знак.

6. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

7. Срокът на валидност на Офертата е не по-кратък от 180 /сто и осемдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

8. В случаите по чл. 58, ал. 3 ЗОП Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите и гаранциите за участие, когато те са изтекли. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

9. Офертата на участника се представя в запечатан, непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail на оферента. Общият плик с представената оферта, следва да съдържа запечатани и непрозрачни пликове, обозначени с надписи Плик № 1 – „Документи за подбор”, Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 – „Предлагана цена.

10. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

### 6. УЧАСТНИЦИ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

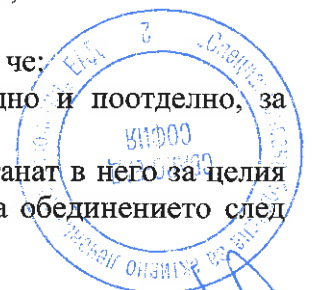
При участници обединения следва да се приложи заверено копие на договора за обединение.

В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.



Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в настоящата обществена поръчка.

**Забележка:** Свързани лица и свързани предприятия по смисъла на § 1, т.23а и т.24 от ЗОП са:

23а. "Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

24. "Свързано предприятие" е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 от ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

2. До участие в процедурата се допускат всички участници, отговарящи на изискванията на Закона за обществени поръчки, както и приложимите към предмета на поръчката нормативни актове и настоящата документация.

3. Участникът представя оферта за участие в настоящата процедура по приложени образци, като при изготвянето им следва да се съобрази с всички изисквания, отразени в настоящата документация.

4. Настоящата документация ще бъде публикувана в „Профила на купувача“, най-късно на първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в АОП.

5. В случай, че заинтересовано лице желае да му бъде предоставена документацията за участие на хартиен и електронен носител, Възложителят я предоставя на място или я изпраща за сметка на заинтересованото лице.

Цената на документацията е в размер на 5,00 лева без ДДС. В случаите по чл. 27а, ал. 1 възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, които са я закупили. Стойността на документацията се заплаща в посочения в обявлението срок в касата на „СБАЛ по онкология ЕАД“, срещу редовно издаден платежен документ или по банков път, по следната банкова сметка на „СБАЛ по онкология ЕАД“: „Централна кооперативна банка“ АД,

**IBAN: BG19CECB9790 10F7 2327 00, BIC: CECBBSF.**

6.1. Не може да участва в откритата процедура лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

- а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- б) е обявен в несъстоятелност;





в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

д) при които лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

е) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт;

ж) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

з) който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

и). който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

6.2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.б.1, букви а) - г) или някое от посочените обстоятелства по т.б.1, букви ж) - и).

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата, посочени в т.б.1, букви а) - г) в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. по т.б.1, букви а) - г) или на посочените обстоятелства по т.б.1, букви ж) - и), издадени от компетентен орган, или

- извлечение от съдебен регистър, или

- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

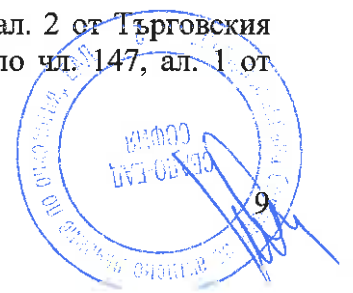
Документите за деклариране на изрично посочените обстоятелства в настоящата документация, които са на чужд език се представят и в официален превод, съобразно с § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

7. Изискванията по 6 се прилагат, както следва:

7.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

7.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

7.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;



7.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

7.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

7.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

7.8. в случаите по т. 7.1 – 7.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

8. За подизпълнителите, посочени в офертата на участника се прилагат само изискванията, посочени в т. 6.1, букви а) - е) от настоящия раздел.

9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в настоящата обществена поръчка. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участници, при които е налице някое от следните обстоятелства:

- които са свързани с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

- за които е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързано с него лице.

10. Когато участник в процедурата е обединение, декларациите се представят, както следва:

а) при обединения, които не са юридически лица, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП се представя за обединението, участник в процедурата;

в) декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя от всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.

**1. Плик №1 с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите, а именно:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи /задължителни и други по преценка на участника/, включително документи, относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.

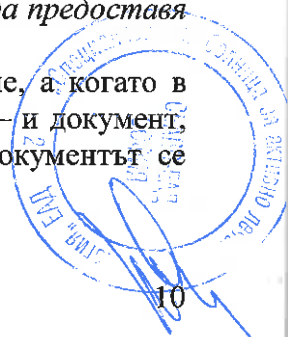
2. Оферта, попълнена съгласно **образец – А** от настоящата документация.

3. Представяне на участника – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, Булстат и/или друга идентифицираща информация /за физически и юридически лица/, в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена съгласно **образец – Б** от настоящата документация.

*В декларацията задължително се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

5. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият /документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение/.



Представените документи следва да бъдат съобразени с част IV. "Указания към участниците за участие в открита процедура", раздел 6. "Участници в открита процедура", т.1 от настоящата документация.

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, попълнена съгласно **образец – 3** от настоящата документация.

7. Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законният представител на участника /нотариално заверено пълномощно - оригинал/.

8. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника, съгласно чл.51 от ЗОП:

8.1. Участникът следва да има изпълнени минимум 1 (една) услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката за период от три години, считано от крайния срок за подаване на оферти. Под „услуга със сходен предмет“ се разбират услуги по отпечатване и доставка на ваучери за храна, а под „еднакви услуги“ се разбират услуги по отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна по смисъла на Наредба № 11/2005 г.

8.2. Участникът да притежава валидно Разрешение от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като ОПЕРАТОР на ваучери за храна, издадено по реда и условията на чл. 5 и сл. от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ; Участник, чието Разрешение е отнето от МФ и/или се намира в съдебна процедура по чл. 11, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003г. се отстранява от участие в процедурата.

8.3. Участникът да има сключени договори с обекти за търговия с храни - не по-малко от 3 различни търговски вериги, всяка с повече от 10 търговски обекта за хранителни стоки, с посочени адреси, попадащи в териториалния обхват на град София, включително магазини за хранителни стоки, супермаркети, хипермаркети и др., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните (обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ).

9. Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника, съгласно чл. 51 от ЗОП:

9.1. Списък - Декларация, съдържаща списък на услугите, изпълнени от участника, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните три години и приключили преди крайния срок за подаване на оферта по настоящата обществена поръчка, с посочени стойности, дати (на изпълнение на услугата) и възложители, придружени с доказателство за извършена услуга. Когато посочената услуга е вписана в Регистъра на обществените поръчки (РОП), се посочва и идентификационният номер на обществената поръчка в РОП. За доказване на услуга, която не е вписана в публичния регистър, се приема удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган. Последните три години се броят считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. – **образец Р**

*Доказателствата за извършените услуги/дейности се предоставят под формата на актуално удостоверение, издадено от възложител /може и референция/ или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата/те. Удостоверенията за добро изпълнение от възложител следва да съдържат периода на изпълнението, мястото, вида и обема на дейностите, както и дали договорът е изпълнен точно, в срок и в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.*

9.2. Заверено от участника копие на Разрешение от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като ОПЕРАТОР на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 5 и сл. от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ;

9.3. Декларация със Списък на обектите за търговия с храни (в т.ч. супермаркети, хипермаркети, др.) в гр. София, с които участникът има сключени договори за приемане на ваучери за храна, отпечатани от него. Декларацията - Списък да е подписан от законния представител на участника – по **образец - М** от документацията. В документа следва да бъдат посочени не по-малко от 3 различни търговски вериги, всяка с повече от 10 търговски обекта за хранителни стоки, с посочени адреси, попадащи в териториалния обхват на град София, включително магазини за хранителни стоки, супермаркети, хипермаркети.





10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, с посочване на вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, попълнена съгласно **образец – В** от настоящата документация.

11. Декларация за съгласие за участие, като подизпълнител, попълнена съгласно **образец – Г** от настоящата документация.

12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, т.2, т. 3 и т. 4, и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП /отнася се за подизпълнители, в случай, че участникът предвижда такива/, попълнена съгласно **образец – Д** от настоящата документация.

13. Оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Всяка отделна гаранция за участие е в размер, посочен в обявлението и раздел „Изисквания и условия за гаранциите” от настоящата документация.

14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор, попълнена съгласно **образец – Ж** от настоящата документация.

15. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена съгласно **образец – И** от настоящата документация.

16. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП, попълнена съгласно **образец – Е** от настоящата документация.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:*

- Документите по чл.56, ал.1, т.1, букви „а“ и „б“ от ЗОП, се представят за всяко физическо и юридическо лице, включено в обединението;

- Документите по чл.56, ал.1, т.1, буква „в“ и т. 4 и 5 от ЗОП, се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

*Забележка: Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП в деня, следващ деня на настъпването им.

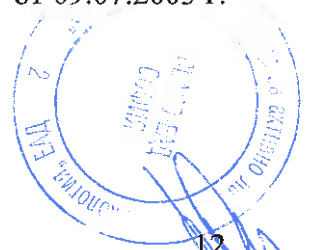
## **II. Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”**

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, попълнена съгласно **образец – Й** от настоящата документация.

Участник, който не се придържа към изискванията на Възложителя, посочени в **образец – Й** от настоящата документация, се отстранява от участие в процедурата.

Към техническото предложение задължително се прилага Образец на ваучер за храна за установяване на съответствието му с изискванията на Техническата спецификация от документацията и реквизитите, подробно описани в чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ, с изключение на реквизитите по т.9 и т.10

## **III. Плик №3 с надпис „Предлагана цена”**





1. Конкретното ценово предложение на участника се изготвя съгласно представен от Възложителя **образец – К**, неразделна част от документацията на Възложителя, подписано и подпечатано с печата на участника.

2. Класирането на участниците се извършва според критерия за оценка на офертите **„най-ниска цена“**. За класирането се взема предвид Обща стойност на поръчката, в която са включени номиналната стойност на ваучерите за една година – 176 760,00 лв. (сто седемдесет и шест хиляди седемстотин и шестдесет лв.) и всички разходи без ДДС, закръглени до четвърти десетичен знак за **изработване, отпечатване, пакетиране, персонализиране в индивидуални книжки и доставка** на прогнозен брой от 14 460 бр. ваучери.

## 7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка, или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и указаното по-горе, в превод на български език.

2. В случай, че документите, съдържащи се в офертата, са подписани от лице, което не представлява дружеството съгласно съдебната регистрация или ЕИК, следва да се представи **изрично**, нотариално заверено пълномощно (оригинал), за упълномощаване на пълномощника да подпише документите за участие в процедурата.

3. Документите, за които се изисква официален превод на български език, трябва да бъдат преведени от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

4. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи е необходимо да се представят в превод.

5. Всички необходими документи, придружаващи офертата, за които не е указано да бъдат оригинали или нотариално заверени ксерокопия, следва да бъдат представени в заверени от участника копия с подпис на лицето, представляващо участника или на пълномощника, мокър печат и гриф „Вярно с оригинала“ на всяка страница.

## 8. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ГАРАНЦИИТЕ

**Гаранцията за участие** в откритата процедура е, както следва: 1% от прогнозната стойност или 1 785,28 /хиляда седемстотин осемдесет и пет лв. и 28 ст./ лева. Участниците представят гаранцията за участие за гарантиране на изпълнението на техните задължения, произтичащи от участието в процедурата.

Срокът на валидност на гаранцията за участие в процедурата е равен на срокът на валидност на офертите - 180 /сто и осемдесет/ дни от датата на крайният срок за получаването им/.

1. Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на участника:

- парична сума, платима по банкова сметка на СБАЛ по Онкология ЕАД в „Централна кооперативна банка“ АД: IBAN: BG19CECB9790 10F7 2327 00, BIC: CECBVBGSF.

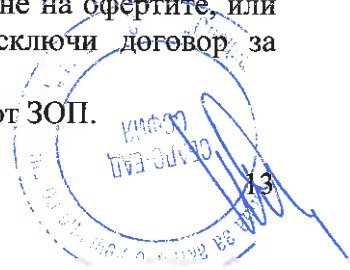
- безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска банка в полза на възложителя, със срок на валидност не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

В представеният документ следва изрично да се посочи наименованието на поръчката, за която се отнася гаранцията за участие.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите, или когато е определен за изпълнител не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

2. Гаранциите за участие се задържат и освобождават съгласно чл. 61 от ЗОП.



3. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

4. **Гаранция за изпълнение** на договора за обществена поръчка – участникът, с когото възложителят ще сключи договор за обществена поръчка следва да представи гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 5 % /пет процента/ от стойността на договора без ДДС. Стойността на договора включва прогнозната номинална стойност на ваучерите за 12 месеца в размер на 176 760,00 лв. /сто седемдесет и шест хиляди седемстотин и шестдесет лв./ и офериранията от избрания изпълнител цена на услугата за изработване, отпечатване, пакетиране, персонализиране в индивидуални книжки и доставка на прогнозен брой от 14 460 бр. ваучери, оформени в персонални книжки, без ДДС, закръглена до четвърти десетичен знак. Гаранцията следва да бъде със срок на валидност два месеца след изтичане срока на договора.

5. Гаранцията за изпълнение се представя в една от формите, посочени по-горе в т. 1. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## 9. РАЗЯСНЕНИЯ

До 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗОП на адреса, посочен в обявлението.

В 4-(четири) дневен срок от постъпване на искането Възложителят публикува разясненията в профила на купувача. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предостави на други лица, поискали това.

В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

## 10. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Офертата следва да бъде представена в деловодството на възложителя на адреса и в срока, посочени в Обявлението за откриване на процедурата. Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, получено от възложителя най-късно до датата и часа, посочени в обявлението.

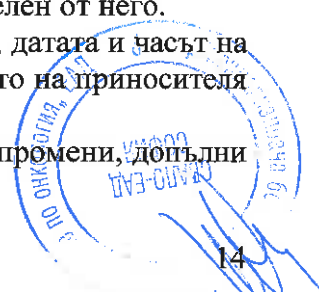
2. Върху плика с офертата участникът задължително посочва следните данни:

- наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес,
- **описание на предмета на поръчката**

3. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се регистрират във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или да оттегли предложението си.



6. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такова предложение незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

## 11. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес/ чрез куриерска служба с обратна разписка;

в) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);

г) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

д) чрез комбинация от тези средства.

3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

5. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

б) Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

6. За изпратено уведомление по време на процедурата се счита това, което е изпратено до адресата на посочения от него адрес/факс номер/електронен адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер/електронен адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за изпратено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса/електронен адрес, известен на изпращача.

7. При различие в съдържанието на документи, представени от участниците в процедурата в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

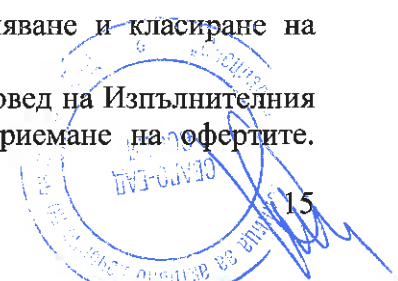
8. На Профила на купувача на интернет адреса на Възложителя: <http://procurement.sbaloncology.bg/> се осигурява публичен достъп до документацията за участие.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП в деня, следващ деня на настъпването им.

## 12. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Откритата процедура протича в пет етапа: а) отваряне на офертите; б) проверка съответствието на документите в плик № 1; в) разглеждане на документите в плик № 2 на участниците; г) отваряне на пликовете с ценовите оферти и д) оценяване и класиране на офертите. Първият и четвъртият етап са открити за участниците.

Откритата процедура ще се проведе от комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на „СБАЛ по онкология ЕАД”, след изтичане срока за приемане на офертите.





Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Първи и четвърти етап са публични и на тях могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Упълномощените да представляват участник в процедурата са длъжни да представят пълномощните си на Комисията.

Комисията по провеждане на процедурата отваря офертите съобразно поредните номера на постъпването им и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват пликове № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове №3 на останалите участници.

В същото заседание Комисията отваря пликове № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на гореописаните действия публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията продължава своята работа в закрити заседания, разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща същият на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Разглеждането на офертите става на закрито заседание на Комисията за провеждане на процедурата, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците.

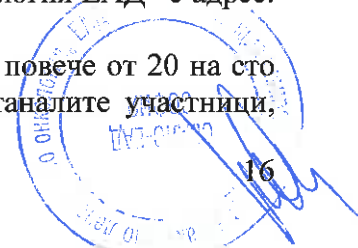
Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Пликът с предлаганата цена се отваря след като комисията е разгледала предложенията в плик №2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя, извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик №2.

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето могат да присъстват при отваряне на ценовите оферти.

За датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени най-малко два работни дни преди провеждането на заседанието чрез съобщение в профила на купувача на официалната интернет страница на „СБАЛ по онкология ЕАД” с адрес: [www.sbaloncology.bg](http://www.sbaloncology.bg)

Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници,



комисията изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образование. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни фактори, свързани с обстоятелства, посочени в чл. 70, ал. 2, т. 1-5 от ЗОП. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по предходното изречение, или комисията прецени, че посочените фактори не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване.

В случай, че двама и повече участници са класирани на първо място Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

В определения от възложителя срок Комисията приключва работата си и предава протоколите от работата си и цялата получена документация по проведената процедура на възложителя. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Възложителят обявява с решение класирането на участниците и определя изпълнителите на обществената поръчка.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за определяне на изпълнител заедно с протоколите на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

С класирания на първо място участник се сключва договор за обществена поръчка, съгласно приложения образец (*Образец-Л*) към документацията, в сроковете, предвидени в ЗОП.

Участникът, класиран на първо място, е длъжен в законово определения срок да се яви в „СБАЛ по онкология ЕАД“ за сключване на договор като представи гаранция за изпълнение на договора и е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 5 и ал. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 и изискванията относно критериите за подбор.

С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител – правоприемник.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията по предходния абзац, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред



ОБРАЗЦИ

Образец - А

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:  
**„ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА БЕЗПЛАТНА ХРАНА ПО НАРЕДБА  
№11/2005 г. ЗА ПЕРСОНАЛА НА „СБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ” ЕАД”**

**I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

Настоящата оферта е подадена от:.....  
/наименование на участника/

и подписана от:.....  
/три имена/

в качеството му/им на .....  
/длъжност/

**II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. ЕИК / БУЛСТАТ / или друга идентифицираща информация съгласно регистрацията на участника, в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен:  
.....

2. Адрес.....  
/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №: .....  
факс №:.....  
e-mail:.....

3. Лице за контакти.....  
Длъжност:.....  
телефон / факс: .....

4. Обслужваща банка:.....  
Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:  
IBAN.....BIC.....титуляр на сметката.....

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:  
IBAN.....BIC.....  
Титуляр на сметката.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

1. С подаването на настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна по Наредба № 11/2005 г. за персонала на „СБАЛ по онкология” ЕАД”**.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.



3. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието.

4. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде ..... календарни дни, но не по-малко от 180 календарни дни от крайната дата за получаване на офертите и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

5. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

6. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя – „СБАЛ по онкология“ ЕАД в провежданата процедура.

7. Списък на всички документи (съответно копия на документи), в подписан и подпечатан вид.

Дата: ..... г. ....

(подпис и печат)

*\*\*\* Когато Участник в процедурата е обединение, настоящият образец на оферта се представя за обединението участник, като се потътва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно договорът за създаване на обединение /документът за упълномощаване на представляващ от участниците/.*

2  
КИООС  
СБАЛ-ЕАД  
19  
КТИВНО

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният: .....  
(три имена)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на Участник: ....., В  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на  
ваучери за безплатна храна по Наредба №11/2005 г. за персонала на „СБАЛ по онкология”  
ЕАД”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително  
изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в  
подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконовни актове;

4. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към  
община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са  
установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или  
отсрочване на задълженията\* или парични задължения, свързани с плащането на вноски за  
социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която  
участникът е установен.

5. Представляваният от мен участник: .....  
(посочете фирмата на участника)

- не е в открито производство по несъстоятелност;

- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от  
Търговския закон; или ако е чуждестранно лице: - не се намира в подобна процедура съгласно  
националните си закони и подзаконовни актове; - неговата дейност не е под разпореждане на съда  
и не е преустановил дейността си.

6. Не съм лишеш от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно  
законодателството на моята и на която и да е друга държава.

7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния  
кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона  
за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата  
организация.

9. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от  
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

20



10. Горепосочените обстоятелства могат да бъдат потвърдени от информацията в следния публичен регистър ..... /посочва се от декларатора/ или от следния орган ..... /посочва се от декларатора/, който е компетентен да предоставя информация за тях служебно на Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата: ..... ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис, печат)

*\*При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.*

**ПОЯСНЕНИЕ:** В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно лице, декларацията се представя в официален превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП във връзка с чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП.



**ДЕКЛАРАЦИЯ \***  
за участието или неучастието на подизпълнители  
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/....., в качеството ми на  
..... на .....  
(посочете длъжността) (посочете името/фирмата на участника)  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и  
доставка на ваучери за безплатна храна по Наредба №11/2005 г. за персонала на „СБАЛ по  
онкология” ЕАД”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът .....  
(посочете името/фирмата на участника),  
когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители /*подчертава се вярното*/;
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....  
(изписват се имената/фирмите на подизпълнителите),  
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:  
.....
4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:                      ДЕКЛАРАТОР:.....  
(подпис, печат)

\*Декларацията се попълва задължително от управляващия участника по регистрация



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният: .....  
(три имена)  
в качеството си на .....  
(длъжност)  
на .....  
(име/фирма на лицето-подизпълнител)

регистрирано съгласно законодателството на ....., данни по  
регистрация: .....  
(ЕИК/Булстат или друга идентификация съобразно приложимото законодателство; седалище и  
адрес на управление и др. такива),  
във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и  
доставка на ваучери за безплатна храна по Наредба №11/2005 г. за персонала на „СБАЛ по  
онкология” ЕАД”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на представляваното от мен лице: .....  
(посочете името/фирмата на лицето, което представлявате)  
изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .....  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)  
при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....  
(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат  
изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че  
заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник,  
нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим  
самостоятелна оферта.

4. Представям декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. чл.47, ал. 1, т. 1, (без б.  
„е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП /по образец/.

5. Други документи, по преценка на декларатора: .....

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-  
горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: .....  
ДЕКЛАРАТОР:.....  
(подпис, печат)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

от подизпълнител

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният: .....

(три имена)

в качеството си на .....

(длъжност)

на .....

(наименование на подизпълнителя)

подизпълнител на участника ..... (наименование на участника) в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна по Наредба №11/2005 г. за персонала на „СБАЛ по онкология“ ЕАД”

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представяването от мен лице не е обявено в несъстоятелност.

3. Представяването от мен лице не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове.

4. Представяването от мен лице няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията\* или задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено.

5. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представяването от мен лице не е сключило договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

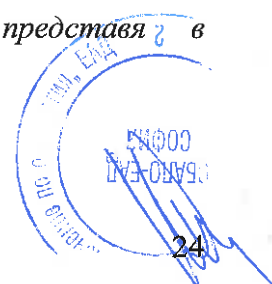
Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата: ..... ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис, печат)

**ПОЯСНЕНИЕ:**\*В случай, че подизпълнителят е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя в официален превод.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Подписаният: .....  
(трите имена)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на участник: .....,

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна по Наредба № 11/2005 г. за персонала на „СБАЛ по онкология“ ЕАД”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Експертите на представляваният от мен участник .....  
*/изписва се името/фирмата на участника/не са участвали / са участвали /грешното се зачертава/* в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие при подготовката на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

*или*

Експертите на представляваният от мен участник .....  
*/изписва се името/фирмата на участника/са участвали* в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие при подготовката на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, но документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не ни предоставят информация, която ни дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата: .....                      ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

**Забележка:** Участниците декларират един от двата текста, който отговаря на обективната истина. Текстът, който не отговаря на обективната истина се зачертава.

Пояснения:

1. Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.
2. Когато участникът е обединение от лица, декларацията се попълва от всяко лице, участващо в обединението.
3. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.





**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки  
за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният: .....

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна по Наредба № 11/2005 г. за персонала на „СБАЛ по онкология“ ЕАД”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Дата:                   ДЕКЛАРАТОР:.....  
(подпис, печат)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**залипса на свързаност с друг участник**  
**по чл. 55, ал. 7 от ЗОП**

Подписаният: .....  
(трите имена)  
в качеството си на .....  
(длъжност)  
на участник: .....,

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна по Наредба №11/2005 г. за персонала на „СБАЛ по онкология“ ЕАД”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представленият от мен участник ...../изписва се името/ фирмата на участника/ не е свързано лице или свързано предприятие\* с друг участник в горепосочената процедура по възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: .....  
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАТОР: .....

**ПОЯСНЕНИЯ ПО ДЕКЛАРАЦИЯТА:**

**\*Дефиниции:**

Съгласно §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Свързани лица“ са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.



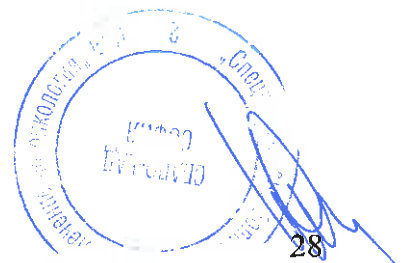
Съгласно §1, т.24 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Свързано предприятие“ е предприятие:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 от ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 3, т. 8 от

Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният: .....  
(трите имена)

в качеството си на .....  
(длъжност)

ва участник: ....., В

процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна по Наредба №11/2005 г. за персонала на „СБАЛ по онкология” ЕАД”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представяваното от мен дружество\* не е регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Не съм свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Дата: .....  
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАТОР: .....

**ПОЯСНЕНИЯ ПО ДЕКЛАРАЦИЯТА:**

**\*Дефиниции:** Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, посочените в настоящата декларация изрази имат следното значение:

1. „Дружество“ е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрацията или друг подобен критерий.

2. „Юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.

3. „Свързани лица“ са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

**Забележка:** Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското

икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

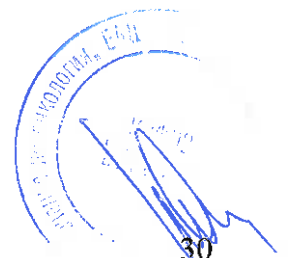
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

*Когато е налице някое от горепосочените обстоятелства по чл.4 от закона, участникът задължително го посочва с настоящата декларация.*

**\*\* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.**

*Когато участникът е обединение от лица, декларацията се попълва от всяко лице, участващо в обединението.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*





ДО  
СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО ОНКОЛОГИЯ ЕАД  
гр. София, ПК 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА БЕЗПЛАТНА ХРАНА ПО НАРЕДБА №11/2005г. ЗА ПЕРСОНАЛА НА „СБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ” ЕАД”

**УЧАСТНИК:** .....  
БИК/БУЛСТАТ/Идентификация на чуждестранно лице: .....

**С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна по Наредба №11/2005 г. за персонала на „СБАЛ по онкология” ЕАД”.**

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими при подписване на договора, съгласно документацията за участие в посочения от Възложителя срок.

1. Срок за изпълнение на поръчката: **Приемам да изпълнявам поръчката в срок до 31.01.2017 г.** Място на изпълнение на поръчката: гр. София, бул. „София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6.

2. Офертата е със срок на валидност .....дни (*срокът на валидност на офертата не може да бъде по-малък от 180 календарни дни, считано от крайната дата на подаване на офертите*)

3. Приемаме следния начин на плащане: Плащането се извършва с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след представена проформа фактура, изготвена на база заявка на Възложителя

4. Приемам по заявка на Възложителя ежемесечно да отпечатвам и доставям ваучери за храна с номинална стойност 1.00 лв.; 2.00 лв.; 3.00 лв. ; 5.00 лв.; 10.00 лв. и 20.00 лв., имащи надеждна защита.

5. Срок за доставка на ваучери е до .....дни (срокът за доставка на ваучерите не може да бъде по-голям от 5 работни дни) след заплащане на номиналната им стойност и на възнаграждението за изработване, отпечатване, пакетиране, персонализиране в индивидуални книжки и доставка.

6. Ваучерите за храна ще съдържат всички изискуеми реквизити съгласно чл.22, ал.2 от Наредба №7 от 09.07.2003г. на МТСГ и МФ, с изключение на реквизитите по т. 9 и т. 10.

7. Приемам, че не мога да налагам ограничения в броя на заявките на Възложителя за отпечатване и доставяне на ваучери.

8. Приемам да опаковам ваучерите в книжки, като всяка книжка трябва да бъде персонализирана с името на ползвателя. Имената на ползвателите се предоставят по предварително изготвен списък от Възложителя ежемесечно.

9. Ежемесечните доставки на ваучери за възложителя ще се извършват само въз основа на изрична писмена заявка, в която са посочени имената на конкретните ползватели, заедно с конкретни количества и номинална стойност на ваучерите.



10. Доставените ваучери ще могат да се използват като валидно платежно средство за срока на валидност, за който са издадени.

11. Приемам, че Възложителят няма задължение за минимално общо количество (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери.

12. Приемам, че Възложителят няма задължение да приема или заплаща ваучери, които са доставени без да е направена заявка.

13. Доставките на ваучери се заплащат от Възложителя при изпращане на заявка за доставяне на ваучери, съгласно изискванията на Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003г.

14. Всяка отделна заявка на Възложителя следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на Изпълнителя. Ако изпълня заявената доставка на части, Възложителят няма задължение да заплаща допълнителни транспортни и други доставни разходи, надхвърлящи договорената стойност за 1 /един/ брой ваучер.

15. Приемам, че Възложителят няма ангажменти към финансовите взаимоотношения между Изпълнителя и обектите за търговия с храни, включително магазини за хранителни стоки, супермаркети, хипермаркети и др., осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, в които са използвани ваучерите.

Приложение:

Образец на ваучер за храна за установяване на съответствието му с изискванията на Техническата спецификация от документацията и реквизитите, подробно описани в чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ; (с изключение на т.9 и т.10)

Дата .....

.....  
Име, подпис и печат на участника



ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК

Подписаният:

.....

ЕГН: ....., в качеството на ..... (посочва се длъжността) на  
..... (посочва се наименованието на участника) с  
ЕИК .....

**участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ОТПЕЧАТВАНЕ И  
ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА БЕЗПЛАТНА ХРАНА ПО НАРЕДБА №11/2005г. ЗА  
ПЕРСОНАЛА НА „СБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ” ЕАД”**

ДЕКЛАРИРАМ, че

Представленият участник има сключени договори съгласно чл. 15 от Наредба № 7/09.07.2003г. на МТСП и МФ с не по-малко от 3 различни търговски вериги, всяка с повече от 10 търговски обекта за хранителни стоки в териториалния обхват на град София, в които ваучерите могат да се ползват, като средство за разплащане, както следва:

(Посочват се търговските вериги и минимум 10 търговски обекта за хранителни стоки в териториалния обхват на град София за всяка от тях )

- 1.
- 2.
- 3.

Дата: .....г.

.....

(подпис)



## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ДО  
СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО ОНКОЛОГИЯ ЕАД  
гр. София, ПК 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6

**УЧАСТНИК:** .....  
ЕИК/БУЛСТАТ/Идентификация на чуждестранно лице: .....  
представявано от ..... (длъжност).

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА БЕЗПЛАТНА ХРАНА ПО НАРЕДБА №11/2005 г. ЗА ПЕРСОНАЛА НА „СБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ“ ЕАД”

**1. Цена на услугата за изработване, отпечатване, пакетиране, персонализиране в индивидуални книжки и доставка на 1 бр. ваучер, без ДДС, закръглена до четвърти десетичен знак:**

..... лв. без ДДС, с думи: .....

**2. Цена на услугата за изработване, отпечатване, пакетиране, персонализиране в индивидуални книжки и доставка на прогнозен брой от 14 460 бр. ваучери, оформени в персонални книжки, без ДДС, закръглена до четвърти десетичен знак:**

..... лв. без ДДС, с думи: .....

**3. Обща стойност на поръчката: (включва всички разходи за изработване, отпечатване, пакетиране, персонализиране в индивидуални книжки и доставка на прогнозен брой от 14 460 бр. ваучери без ДДС плюс номиналната стойност на ваучерите 176 760,00 лв.)**

/...../ лева без ДДС, с думи.....  
(с точност до четвъртия знак от десетичната запетая)

**4. Предложените от нас цени включват всички разходи за изпълнение на поръчката, съобразно заявените количества и номинална стойност на ваучерите и не подлежат на промяна за периода на нейното действие.**

**5. Офертата е със срок на валидност .....дни (срокът на валидност на офертата не може да бъде по-малък от 180 календарни дни считано от крайната дата на подаване на офертите).**

Банкова сметка за Номиналната стойност на изработваните ваучери "Ваучери за храна-Наредба №11/2005 г.”:

IBAN .....

BIC: .....при .....



Банкова сметка за Цена за отпечатване и доставка на ваучери Цената се заплаща по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: .....

BIC: .....при .....

7.Известно ни е, че ценовото предложение ще бъде вписано в договора, който ще подпишем в случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка.

Дата .....

.....

Име, подпис и печат на участника





**СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ НА УСЛУГИТЕ, КОИТО СА ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ, СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА, С ПОСОЧВАНЕ НА СТОЙНОСТИТЕ, ДАТИТЕ И ПОЛУЧАТЕЛИТЕ**

Подписаният/ата .....  
 (трите имена)  
 данни по документ за самоличност .....  
 (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)  
 в качеството си на .....  
 (длъжност)  
 на .....  
 (наименование на участника)

**ЕИК/БУЛСТАТ** ..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА БЕЗПЛАТНА ХРАНА ПО НАРЕДБА №11/2005 г. ЗА ПЕРСОНАЛА НА „СБАЛ ПО ОНКОЛОГИЯ” ЕАД” заявяваме, че през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнената доставка/услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената доставка/услуга <sup>19</sup>	Крайна дата на изпълнение на доставката/услугата	Получател на доставката/услугата
1.				
2.				

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП:

1. ....

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....



## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за отпечатване и доставка на ваучери за  
безплатна храна по Наредба № 11/2005 г. за персонала на СБАЛ по Онкология – ЕАД

Днес, .....201... г., в гр. София, между:

„Специализирана болница за активно лечение по онкология” ЕАД, със  
седалище в гр.София и адрес на управление район Студентски, п.к. 1756, ул.”Пловдивско  
поле” №6, ЕИК 000662776, представлявано от д-р Валентин Ангелов – Изпълнителен  
директор, и Петрана Лалева – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„.....”, със седалище в ....., адрес.....,  
ЕИК ....., представлявано от ..... – ..... представляван от  
представител ....., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,  
на основание чл. 41 от Закона за обществени поръчки в съответствие с решение  
№.....год. на Изпълнителния директор за определяне на изпълнител  
на обществена поръчка,  
се сключи настоящият договор за доставка при следните условия.

### 1.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1./1/.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава срещу  
възнаграждение да извършва по ежемесечни/периодични заявки отпечатване и доставка  
на ваучери за храна /наричани в договора „ваучери"/, съгласно техническото и ценовото  
предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които представляват неразделна част от настоящия  
договор, съответно Приложение № 1 и Приложение № 2, при условията на настоящия  
договор, и изискванията на *Наредба № 11 от 21.12.2005г. на МТСП и МЗ за определяне  
на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавка към нея и Наредба  
№ 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за  
извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност  
като оператор.*

**/2/.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема ежемесечно да отпечатва и доставя ваучери за  
храна за средносписъчен състав до 300 служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ваучерите  
трябва да бъдат с номинални стойности, както следва: 1.00 /един/ лев, 2.00 /два/ лева,  
3.00 /три/ лева, 5.00 /пет/ лева, 10.00 /десет/ лева и 20.00 /двадесет/ лева.

**/3/.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да отпечатва и доставя ваучери за храна  
за средносписъчен състав до 300 служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като срокът на  
валидност на ваучерите е за календарната година, за която са издадени. Ваучерите,  
издадени след м.10. (считано от 01.11.) на текущата година, следва да бъдат валидни и  
за следващата календарна година.

**/4/.** Ваучерите за всеки служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са оформени в персонална  
книжка. Ваучерите са изготвени съгласно техническото предложение /Приложение № 1  
към договора/ и съдържат задължителните реквизити, посочени в чл.22 ал. 2 от Наредба  
№ 7 от 9.07.2003 г. на МФ и МТСП, с изключение на реквизитите по т. 9 и т. 10.

**/5/.** Възложителят актуализира списъка на лицата съобразно конкретната  
ежемесечна потребност, която е в зависимост от числеността на правоимащите лица,



условията на положения труд за съответния месец и изпълнението на изискванията на Наредба № 11/2005 г.

**Чл.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя посочените в чл.1, ал.2 количества ваучери и номиналната стойност на същите, съобразно промяна на броя на служителите си, условията на положения труд за съответния месец/период и изпълнението на изискванията на Наредба № 11/2005 г.

## **II. ЦЕНА И ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3.** /1/. Стойността на настоящата поръчка е .....лв. (.....) без ДДС, или .....лв. (.....) с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което представлява неразделна част от настоящия договор, и се формира, както следва:

1. Цена на услугата за изработване, отпечатване, пакетиране, персонализиране в индивидуални книжки и доставка на 1 (един) брой ваучер, без ДДС, закръглена до четвърти десетичен знак: ..... лв. без ДДС, с думи: .....

2. Цена на услугата за изработване, отпечатване, пакетиране, персонализиране в индивидуални книжки и доставка на прогнозен брой до 14 460 бр. ваучери, оформени в персонални книжки, без ДДС, закръглена до четвърти десетичен знак: ..... лв. без ДДС, с думи: .....

3. Номинална стойност на ваучерите за една година - 176 760,00 лв. (сто седемдесет и шест хиляди седемстотин и шестдесет лв.)

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща за извършваната услуга по изработване и доставка на ваучери по конкретна заявка, съгласно ценовото предложение, представено в процедурата по възлагане на поръчката, представляващо неразделна част от договора - Приложение № 2, следното:

1. Номиналната стойност на изработваните ваучери по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ "Ваучери за храна- Наредба №11":

**IBAN** .....

**BIC:** .....

**при** .....

2. Цената за изработване, отпечатване, пакетиране, персонализиране в индивидуални книжки и доставка на ваучери по конкретната заявка – съгласно ценова оферта, неразделна част от настоящия договор

Цената се заплаща по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**IBAN:** .....

**BIC:** .....

**при** .....

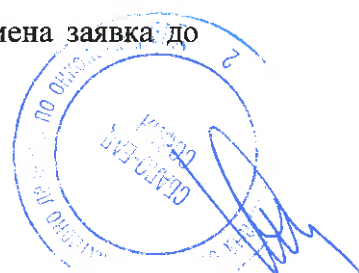
**Чл.4./1/.** След получаване на заявката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура, в която подробно е посочен броя и вида на заявените ваучери, номиналната им стойност, стойността на плащанията за отпечатването и доставката им, и дължимия ДДС, номерът и датата на сключения договор.

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата по ал. 1 за всяка направена от него заявка в срок до пет работни дни от получаване на фактурата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/3/ Плащанията се считат извършени от датата на заверяване на банковите сметки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **III. СРОК И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

**Чл.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява необходимите ваучери чрез писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратена по пощата или чрез факс.



**Чл.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ваучери, на адрес: град София, район Студентски, ул. „Пловдивско поле” № 6, ет.6, стая № 9 „Каса”.

**Чл.7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ваучери в срок до..... работни дни, след заплащане на номиналната им стойност и вознаграждението за отпечатване и доставка на посочения по-горе адрес.

**Чл.8.** Предаването на заявените ваучери от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощените лица на страните по договора:

- за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – ..... на длъжност „Специалист, труд и работна заплата“;

- за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - .....  
на длъжност.....

**Чл.9.** Рискът от повреждане и погиване на ваучерите преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след предаването им по всяка заявка и подписването на приемо-предавателен протокол.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да прави ежемесечни/периодични заявки за отпечатване и доставка на ваучери и да получи изработените в изпълнение на тези заявки ваучери, след извършване на плащанията, съгласно клаузите на договора;

2. да получи проформа фактура и да получи ваучерите след извършване на плащане;

3. да се откаже от направената заявка само до момента на извършване на някое от плащанията по договора и при условие, че има основателна причина за това;

4. при отнемане на разрешението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от компетентен орган, да получи в 5-дневен срок размера на номиналната стойност на платените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ваучери.

5. при необходимост да променя посочените в чл. 1, ал. 2 количества ваучери и номиналната стойност на същите, съобразно промяна на броя на служителите си, условията на положения труд за съответния месец/период и изпълнението на изискванията на Наредба № 11/2005 г.

**Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

1. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

2. при добросъвестно и точно изпълнение на договора, да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена в размера, сроковете и при условията, определени в този договор.

3. да определи лица от персонала си, които да приемат по опис поръчаните от него ваучери в договорените с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ден и място, като осигури тяхното опазване и правилно съхранение.

4. да предостави на служителите си получения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с търговските обекти, където се ползват ваучерите.

**Чл.12.** При кражба или унищожаване на ваучери ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Данъчната администрация и всички правоохранителни органи, организации, лица и др.

**Чл.13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължения към търговските обекти по повод осребряването на приетите ваучери за храна. Осребряването на ваучерите за храна се урежда между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и търговските обекти по силата на сключените между тях договори.



## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права:

1. при добросъвестно и точно изпълнение на договора да получи уговорените в настоящия договор плащания в посочените в него срокове.

2. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за извършване на услугата;

3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме отпечатаните и доставени, съгласно условията на този договор, ваучери, с подписването на приемо-предавателен протокол.

**Чл.15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да поддържа необходимото количество ваучери за изпълнението на задължението си по чл. 1, като запазва необходимото количество ваучери от определената му номинална стойност на ваучерите за храна по реда на чл. 12 от Наредба № 7/2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

2. да изпълни предмета на договора, съгласно изискванията на Наредба № 7/2003 г., като достави посочените в съответната заявка ваучери на посочения в договора адрес, в срок до ..... работни дни след извършване на плащанията по конкретната заявка.

3. да предаде отпечатаните ваучери с приемо-предавателен протокол, в който се описват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.

4. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на търговските обекти, в които могат да се използват ваучерите, които да бъдат предоставени на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. да заменя в срок до три работни дни ваучери, негодни за ползване поради технически несъответствия с изискванията за приемането им в търговските обекти.

**Чл.16.** При отнемане на разрешението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от компетентен орган той е длъжен в 5-дневен срок да възстанови и/или да изплати предявения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ размер на номиналната стойност на издадените от него ваучери.

**Чл.17.** При кражба или при унищожаване на ваучери, или при наличие на ваучери с дефекти/с недостатъци в резултат на непреодолима сила, непредадени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, търговските обекти, Данъчната администрация и всички други правоохранителни органи, организации и лица. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя изцяло за своя сметка нови ваучери на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които последният е заявил и заплатил, и които са били унищожени или откраднати и/или с дефекти/недостатъци поради непреодолима сила.

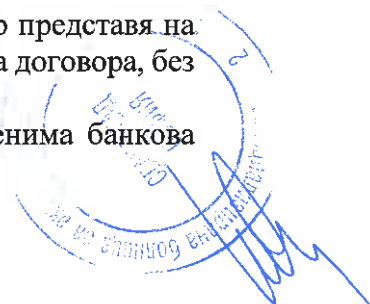
**Чл.18.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за срока на настоящия договор да не допуска намаляване или изменение на броя на търговските обекти – списък Приложение № 3 от настоящия договор.

**Чл.19.** В случай на установени неточности при извършена доставка, които не са в съответствие с клаузите на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оправя рекламация, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани неточностите в срок от 3 работни дни.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.20./1/.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при сключване на настоящият договор представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора, без включен ДДС.

**/2/.** Гаранцията се предоставя под формата на неделима и неотменима банкова





гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност не по-малко от 2 месеца след изтичане на срока на договора или под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, най-късно в деня на подписване на съответния договор.

/3/. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

/4/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение в своя полза, независимо от формата ѝ, ако:

1. в процеса на изпълнението на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на конкретния договор или договорът бъде развален по негова вина. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

3. при неизпълнение на настоящия договор до уреждане на отношенията между страните.

/5/. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или забави някое от договорните си задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удовлетвори претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

/6/. В случай, че гаранцията за изпълнение не компенсира изцяло ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред.

## VII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

**Чл.21.** При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността на неизпълнението за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

**Чл.22.** При пълно неизпълнение на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 25 % от стойност на договора.

**Чл.23. /1/.** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да изпълни доставка, съгласно условията на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25% от стойността на заявката.

/2/. При отнемане на разрешението за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна от компетентен орган, договорът се прекратява, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20% от прогнозната остатъчна стойност на договора.

**Чл.24.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи, в случай на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начислената/ите неустойка/и, по този раздел от договора, от гаранцията за изпълнение и/или от следващото дължимо плащане.

**Чл.25.** Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на уговорената неустойка.

**Чл.26.** Когато обезщетението за претърпени вреди от неизпълнение на договорните задължения надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да събере разликата по общия исков ред.

**Чл.27. /1/.** Гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя в 60-дневен срок от изтичането/прекратяването на този договор, при изпълнение на всички задължения от страна на двете страни и при писмено искане от страна на Изпълнителя.



/2/. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 5 работни дни от постъпване на искането по ал. 1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Чл.28.** Ако дейностите по настоящия договор не отговарят изцяло на неговия предмет или на указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или са изпълнени толкова лошо, или съдържат съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло заплащането на цената договора и/или да прекрати договора.

### **VIII. СРОК НА ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.29.** Настоящият договор е със срок на действие до 31.01.2017 г.

**Чл.30. /1/. Този договор се прекратява:**

1. с изтичането на неговия срок;
2. с изпълнение на всички задължения на страните;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено, при условие, че с това не се нарушават изискванията на чл.43, ал.1 от ЗОП;
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с 10-дневно писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
6. при виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - с 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до неизправната страна;
7. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

/2/ В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата за извършената услуга до прекратяване на договора.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
2. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
3. Възложителят може да прекрати този договор предсрочно без предизвестие при неизпълнение на две поредни заявки на Изпълнителя.

**Чл. 31.** Възложителят може да прекрати този договор незабавно, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

### **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.32.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За дата на съобщението се смята:



- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс.

Адресите и координатите на страните са, както следва:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Адрес за кореспонденция гр.София, п.код 1756, ул. “Пловдивско поле” № 6, факс 02/870 63 21

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Адрес за кореспонденция .....

**Чл.33.** Ако някоя от страните промени посочените по-горе адреси и координати , без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, производки или други такива.

**Чл.34.** Страните сочат следните лица за свои представители за осъществяване на контакти и изпълнение на задълженията си по настоящия договор:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Петрана Лалева– главен счетоводител, тел. 02/8076 251

Емилия Цоцовска – Специалист, труд и работна заплата , тел. 02/8076 252

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

..... Тел. ....

**Чл.35.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна станала й известна при или по повод изпълнението на договора.

**Чл.36.** Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с него или с неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, изпълнението или неизпълнението или прекратяването му, ще се уреждат от страните по споразумение.

**Чл.37.** При непостигане на споразумение страните се договарят да отнесат спора за разглеждане и решаване от компетентния съд.

**Чл.38.** Нищожността на никоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна никоя друга негова клауза или договора като цяло.

**Чл.39.** При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи:

- Документи по чл.47 ал.10 от ЗОП, издадени от компетентните органи.
- Гаранция за изпълнение на договора.

Неразделна част от настоящия договор са Техническо предложение – Приложение № 1 и Ценово предложение - Приложение № 2. Списък на обектите – Приложение №3

Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра – един за Изпълнител, два за възложител.

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изпълнителен директор:**

.....:

(д-р Валентин Ангелов)

**За ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

(.....)

**Главен счетоводител:**

.....:

(Петрана Лалева)



2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183  
184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200  
201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209  
210  
211  
212  
213  
214  
215  
216  
217  
218  
219  
220  
221  
222  
223  
224  
225  
226  
227  
228  
229  
230  
231  
232  
233  
234  
235  
236  
237  
238  
239  
240  
241  
242  
243  
244  
245  
246  
247  
248  
249  
250  
251  
252  
253  
254  
255  
256  
257  
258  
259  
260  
261  
262  
263  
264  
265  
266  
267  
268  
269  
270  
271  
272  
273  
274  
275  
276  
277  
278  
279  
280  
281  
282  
283  
284  
285  
286  
287  
288  
289  
290  
291  
292  
293  
294  
295  
296  
297  
298  
299  
300  
301  
302  
303  
304  
305  
306  
307  
308  
309  
310  
311  
312  
313  
314  
315  
316  
317  
318  
319  
320  
321  
322  
323  
324  
325  
326  
327  
328  
329  
330  
331  
332  
333  
334  
335  
336  
337  
338  
339  
340  
341  
342  
343  
344  
345  
346  
347  
348  
349  
350  
351  
352  
353  
354  
355  
356  
357  
358  
359  
360  
361  
362  
363  
364  
365  
366  
367  
368  
369  
370  
371  
372  
373  
374  
375  
376  
377  
378  
379  
380  
381  
382  
383  
384  
385  
386  
387  
388  
389  
390  
391  
392  
393  
394  
395  
396  
397  
398  
399  
400  
401  
402  
403  
404  
405  
406  
407  
408  
409  
410  
411  
412  
413  
414  
415  
416  
417  
418  
419  
420  
421  
422  
423  
424  
425  
426  
427  
428  
429  
430  
431  
432  
433  
434  
435  
436  
437  
438  
439  
440  
441  
442  
443  
444  
445  
446  
447  
448  
449  
450  
451  
452  
453  
454  
455  
456  
457  
458  
459  
460  
461  
462  
463  
464  
465  
466  
467  
468  
469  
470  
471  
472  
473  
474  
475  
476  
477  
478  
479  
480  
481  
482  
483  
484  
485  
486  
487  
488  
489  
490  
491  
492  
493  
494  
495  
496  
497  
498  
499  
500  
501  
502  
503  
504  
505  
506  
507  
508  
509  
510  
511  
512  
513  
514  
515  
516  
517  
518  
519  
520  
521  
522  
523  
524  
525  
526  
527  
528  
529  
530  
531  
532  
533  
534  
535  
536  
537  
538  
539  
540  
541  
542  
543  
544  
545  
546  
547  
548  
549  
550  
551  
552  
553  
554  
555  
556  
557  
558  
559  
560  
561  
562  
563  
564  
565  
566  
567  
568  
569  
570  
571  
572  
573  
574  
575  
576  
577  
578  
579  
580  
581  
582  
583  
584  
585  
586  
587  
588  
589  
590  
591  
592  
593  
594  
595  
596  
597  
598  
599  
600  
601  
602  
603  
604  
605  
606  
607  
608  
609  
610  
611  
612  
613  
614  
615  
616  
617  
618  
619  
620  
621  
622  
623  
624  
625  
626  
627  
628  
629  
630  
631  
632  
633  
634  
635  
636  
637  
638  
639  
640  
641  
642  
643  
644  
645  
646  
647  
648  
649  
650  
651  
652  
653  
654  
655  
656  
657  
658  
659  
660  
661  
662  
663  
664  
665  
666  
667  
668  
669  
670  
671  
672  
673  
674  
675  
676  
677  
678  
679  
680  
681  
682  
683  
684  
685  
686  
687  
688  
689  
690  
691  
692  
693  
694  
695  
696  
697  
698  
699  
700  
701  
702  
703  
704  
705  
706  
707  
708  
709  
710  
711  
712  
713  
714  
715  
716  
717  
718  
719  
720  
721  
722  
723  
724  
725  
726  
727  
728  
729  
730  
731  
732  
733  
734  
735  
736  
737  
738  
739  
740  
741  
742  
743  
744  
745  
746  
747  
748  
749  
750  
751  
752  
753  
754  
755  
756  
757  
758  
759  
760  
761  
762  
763  
764  
765  
766  
767  
768  
769  
770  
771  
772  
773  
774  
775  
776  
777  
778  
779  
780  
781  
782  
783  
784  
785  
786  
787  
788  
789  
790  
791  
792  
793  
794  
795  
796  
797  
798  
799  
800  
801  
802  
803  
804  
805  
806  
807  
808  
809  
810  
811  
812  
813  
814  
815  
816  
817  
818  
819  
820  
821  
822  
823  
824  
825  
826  
827  
828  
829  
830  
831  
832  
833  
834  
835  
836  
837  
838  
839  
840  
841  
842  
843  
844  
845  
846  
847  
848  
849  
850  
851  
852  
853  
854  
855  
856  
857  
858  
859  
860  
861  
862  
863  
864  
865  
866  
867  
868  
869  
870  
871  
872  
873  
874  
875  
876  
877  
878  
879  
880  
881  
882  
883  
884  
885  
886  
887  
888  
889  
890  
891  
892  
893  
894  
895  
896  
897  
898  
899  
900  
901  
902  
903  
904  
905  
906  
907  
908  
909  
910  
911  
912  
913  
914  
915  
916  
917  
918  
919  
920  
921  
922  
923  
924  
925  
926  
927  
928  
929  
930  
931  
932  
933  
934  
935  
936  
937  
938  
939  
940  
941  
942  
943  
944  
945  
946  
947  
948  
949  
950  
951  
952  
953  
954  
955  
956  
957  
958  
959  
960  
961  
962  
963  
964  
965  
966  
967  
968  
969  
970  
971  
972  
973  
974  
975  
976  
977  
978  
979  
980  
981  
982  
983  
984  
985  
986  
987  
988  
989  
990  
991  
992  
993  
994  
995  
996  
997  
998  
999  
1000

OSARDO-EM  
COORDENADOR  
DE  
DESENVOLVIMENTO  
ECONOMICO  
E SOCIAL